



Übergabe / Kalender / Zugang

Übergabeprotokoll / Übergabe AirKey

bitte diese Seite 2x drucken

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die Nutzungsordnung des **BürgerTreffs** gelesen habe und die Verantwortung für die geplante Veranstaltung gegenüber dem Verein Miteinander/Füreinander Weil der Stadt e.V. übernehme. Die definierten Regeln werde ich einhalten und den AirKey nach der Veranstaltung an eine Person aus dem Leitungsteam zurückgeben. Letzteres hat keine Gültigkeit bei wiederkehrenden Veranstaltungen. Ein überlassener AirKey darf nicht an einen Dritten weitergegeben werden. Mit meiner Unterschrift versichere ich, dass die mir überlassene Zugangsberechtigung ausschließlich durch meine Person genutzt wird.

Stand: Oktober 2021

Name der Gruppe / Initiative

Art der Veranstaltung

Name des Vertreters / der Vertreterin / Name / Anschrift / Mobil / eMail / Telefon

Weil der Stadt, den _____

Unterschrift

Unterschrift Vertreter Leitungsteam BürgerTreff

Exemplar Gruppe/Initiative

Exemplar BürgerTreff

Übergabe / Kalender / Zugang

Kalender:

<https://calendar.google.com/calendar/embed?src=rug-foioa4v91v7n22u3tmsmj50%40group.calendar.google.com&ctz=Europe%2FBerlin>

QR Code für die Öffnung des Belegungskalenders



Falls im öffentlichen Kalender ein Wunschtermin noch nicht belegt ist, bitte eine kurze Mail an buchenbuergertreff@mf-wds.de senden.

Bitte Name der/des Verantwortlichen und bei öffentlichen Terminen die Zielgruppe, die erreicht werden soll, nennen.

Für **Vereine in WdS** steht der **BürgerTreff** auch für nichtöffentliche Termine zur Verfügung. Auch in diesem Fall bitte die/den jeweils Verantwortlichen namentlich nennen.

Sie erhalten umgehend vom Kalenderteam eine Rückmeldung mit Bestätigung des Termins, der dann auch öffentlich im Kalender eingetragen und sichtbar sein wird.

Bei erstmaliger aber auch bei einmaliger Buchung muss **ZWINGEND** eine Einweisung in die Räumlichkeiten durch eine Person des Leitungsteams erfolgen. Bei dieser Gelegenheit erhalten Sie den AirKey oder den Code zur Öffnung des **BürgerTreffs**.

Ein Übergabeprotokoll muss seitens der/des Verantwortlichen (dem Nutzungsverantwortlichen) unterschrieben werden. In diesem Protokoll wird bestätigt, dass die Nutzungsbedingungen eingehalten werden und der AirKey nach Ende der Veranstaltung an eine Person aus dem Leitungsteam zurückzugeben wird. Eine Weitergabe an einen neuen Nutzer oder Dritte ist nicht zulässig! Bevorzugt wird die Weitergabe eines Codes auf das Smartphone. Dieser Code verfällt nach der Veranstaltung.



Übergabe / Kalender / Zugang

Bitte beachten Sie: die Verantwortlichen des BürgerTreffs haben sich für das 2 G Optionsmodell entschieden. Details hierzu im Hygienekonzept des BürgerTreffs.

Aus Gründen der Hygiene sind im BürgerTreff keinerlei Haustiere erlaubt. Wir bitten dies einzuhalten.

Die Rauchmelder sind sehr sensibel und direkt mit der Feuerwehr verbunden.

Bitte keinerlei Kerzen oder offenes Feuer!

Wie funktioniert der Zugang zum BürgerTreff? Was muss beachtet werden, den BürgerTreff zu nutzen?

Der Zugang zum **BürgerTreff** erfolgt mit einem AirKey System. Was bedeutet dies?

Die Haupteingangstür hin zur Stuttgarter Straße ist der zentrale und einzige Zugang zum **BürgerTreff**.

Als Nutzer erhalten Sie vom Leitungsteam des **BürgerTreffs** entweder einen Zugangschip oder einen Code auf das SmartPhone. Ein Code auf das SmartPhone ist die bevorzugte Zugangsmöglichkeit. Damit können Sie die Räumlichkeiten des **BürgerTreffs** aufschließen und nutzen.

Um die Nutzung mittels Code möglich zu machen, muss vom potentiellen Nutzer eine App auf das SmartPhone geladen werden.

Sollten Sie zum ersten Mal den **BürgerTreff** nutzen wollen – nach der Reservierung im zentralen und öffentlichen Kalender – dann muss zwingend eine Einweisung durch das Leitungsteam erfolgen. Ansprechpartner siehe HP von MF. Eine Übergabe des (Zugangs)Chips oder des Zugangscodes erfolgt nach Unterzeichnung des Übergabeprotokolls.

Schritte, um den Zugang zum **BürgerTreff** zu erhalten:

1. Sie müssen an rolandmuellerwds@t-online.de Vorname, Name, Adresse, eMail und Mobilnummer senden; es erfolgt eine interne Anlage – die datenschutzrechtlichen Vorgaben der DSGVO sind gewährleistet
2. Per SMS erhalten Sie einen 12stelligen numerischen Code
3. Im App Store „AirKey“ eingeben und herunterladen
 - a. Es erscheint ein „GELBES A“
 - b. Installieren Sie EVVA AirKey – den 12stellige numerischen Code eingeben
4. Bluetooth zulassen
5. Mitteilungen ablehnen
6. Nutzungsbedingungen akzeptieren
7. Mobiltelefonnummer eingeben WICHTIG mit +49 beginnen, erste 0 weglassen!!!
8. Registrieren bestätigen



Übergabe / Kalender / Zugang

9. Sie erhalten einen weiteren Bestätigungscode per SMS; diesen in der SMS bestätigen und Sie haben nun Berechtigung zum **BürgerTreff – ein „Schlüsselcode wird zugeschickt**
- Mittels Berühren das Schloss aktivieren (aufwecken) – blaues Licht.
 - Die App aktivieren und nahe an das Schloss halten.
 - Mittels Bluetooth erscheint „das Schloss“ Stuttgarterstraße.
 - Dieses Schloss im SmartPhone aktivieren und es folgt eine GELBE SEITE mittels dieser kann dann das Schloss geöffnet werden.
 - Das Schloss leuchtet dann von BLAU nach GRÜN. Durch Drehen kann dann die Tür geöffnet werden, der Zugang zum **BürgerTreff** ist erreicht.

Ende der Veranstaltung / Ende des Thekendienstes (siehe auch Last Check):

Am Ende der Nutzung des **BürgerTreffs** muss die Eingangstür zur Stuttgarter Straße wieder verschlossen werden. Bitte nicht nur zuziehen! Dies ist mittels des Schließzylinders von außen möglich (siehe Öffnung oben). Damit ist die Tür wieder verschlossen. Die beiden anderen Türen zum Hof und zur Stuttgarter Straße (vom Nebenraum) mittels Drehknopf IMMER verschließen, falls diese geöffnet wurden!

Vor dem Zudrehen des Zylinders, diesen mittels Berührung „aufwecken“. App AirKey aufrufen und warten bis das Licht nach „grün“ leuchtet. Zudrehen und kurz warten, das Licht wechselt nach „rot“. Die Tür ist jetzt wieder verschlossen und der Knopf dreht durch.

Analog ist das Schließen mittels Chip. Hinsichtlich Sicherheit soll der Chip aber nur in Ausnahmefällen genutzt werden. Bei einmaliger Nutzung ist der Zugang mit dem Smartphone die gewünschte Variante.

Sollte es Probleme beim Zugang geben:

Sollten Sie trotz Berechtigung aus technischen Gründen keinen Zugang zum **BürgerTreff** haben, dann bitte mit einer Person aus dem Leitungsteam Kontakt aufnehmen.

Die jeweils Verantwortlichen im **BürgerTreff** finden Sie auf der HomePage von Miteinander / Füreinander.

- Roland Müller, 07033 30 30 76, rolandmuellerwds@t-online.de, 0176 45 919 761,
Schlüsselübergabe, Thekeneinweisung
- Thomas Schmidt, thschmidt56@web.de, 0173 53 77 166,
Schlüsselübergabe, Thekeneinweisung
- Andreas Kirchvogel, andreas@ki-vo.de, 017 29 603 940,
Koordination Thekendienst und Kalenderverwaltung, Räume
buchen ausschließlich über: buchenbuergertreff@mf-wds.de
- Hans Müller, 07033 2684, buergertreff@mf-wds.de, **Notfall backup**
- Thomas Hofer, 07033 6146, hofer-wds@t-online.de, **Notfall backup**